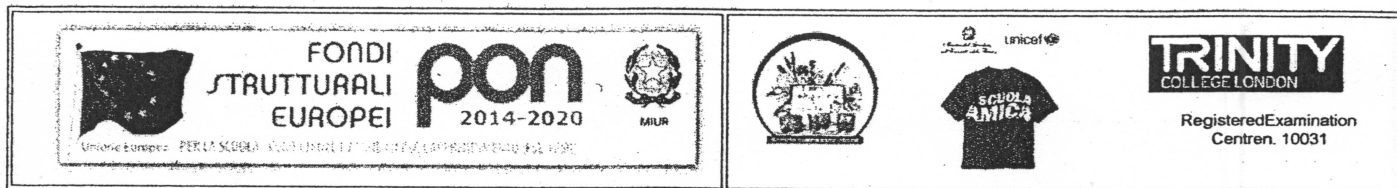


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S. 2018-19

SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA

Il giorno 15 febbraio dell'anno 2019, alle ore 15,00, nell'Ufficio di Presidenza presso la sede dell'Istituto Comprensivo Erchie, Via Boccaccio n. 13, 72020 ERCHIE (BR), si riuniscono le RSU dell'Istituto e il rappresentante di parte pubblica il Dirigente scolastico per la sottoscrizione definitiva del CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO dell'anno scolastico 2018-19 ai fini della sua validità ed efficacia.

VERIFICATO che l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritto dalle parti il 28 dicembre 2018, corredato dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e dalla relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei servizi generali e amministrativi, è stata inviata ai Revisori dei Conti

PRESO ATTO della comunicazione dei Revisori dei Conti di inserire nelle entrate la somma di € 43,16 assegnata alla scuola con nota MIUR 19270 del 28/09/2018 destinata a finanziarie progetti per "Aree a rischio", anche se nella programmazione delle risorse non risultano attivati dalla scuola progetti con le medesime finalità

SI CONVIENE

di procedere alla sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto dell'anno scolastico 2018-19.

In ottemperanza alle disposizioni vigenti il presente accordo, unitamente alla Relazione tecnico-finanziaria del DSGA e alla Relazione illustrativa del DS, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola.

Il presente CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico Prof. Tiziano FATTIZZO

PARTE SINDACALE

RSU – CISL Cosimo COCCIOLI

RSU – UIL Cecilia MORETTO

RSU – SNALS Cosima PENNETTA

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI _____



ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



Ipotesi di contrattazione integrativa d'Istituto

Triennale

Il giorno 28 dicembre, dell'anno 2018, alle ore 15.00 presso l'Istituto Comprensivo di Erchie(BR), viene sottoscritta la seguente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto collettivo integrativo di istituto - art. 22 punto 4 lettera c4) del CCNL Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018 L'ipotesi di accordo è sottoscritta

TRA

la delegazione di parte pubblica costituita dal Dirigente Scolastico: Prof. Tiziano FATTIZZO

E

la delegazione di parte sindacale costituita dalla R.S.U: COCCIOLI Cosimo, MORETTO Cecilia, PENNETTA Cosima

E

I rappresentanti presenti delle RR.SS firmatari del CCNL comparto Scuola nelle persone di:

____PERUGINO Antonio (SNALS)____

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

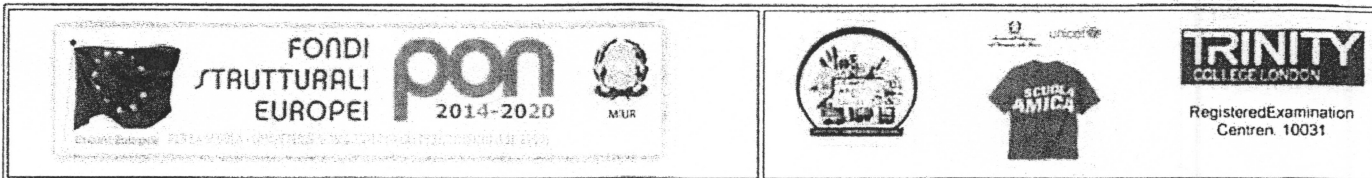
Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA , art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

1. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7.

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



PARTE I - NORMATIVA

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1 – Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell' Istituto Comprensivo con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
- 2 – Il presente contratto ha validità triennale e, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2018-2019 relativamente ai criteri di ripartizione delle risorse e modalità di utilizzo.
- 3 – Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte seconda relativa alla ripartizione delle risorse + oggetto di contrattazione annuale.
- 4 - Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.
- 5 – L'ipotesi di contratto integrativo, corredata dalla relazione illustrativa e tecnico –finanziaria, sarà inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 (quindici) giorni senza rilievi.
- 6 – Il Contratto integrativo d'istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sezione, denominata "Albo sindacale".

ART. 2 – Interpretazione autentica

- 1- Qualora insorgano controversi sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro sette giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire contestualmente l'interpretazione della clausola controversa.
- 2- Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- 3- Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

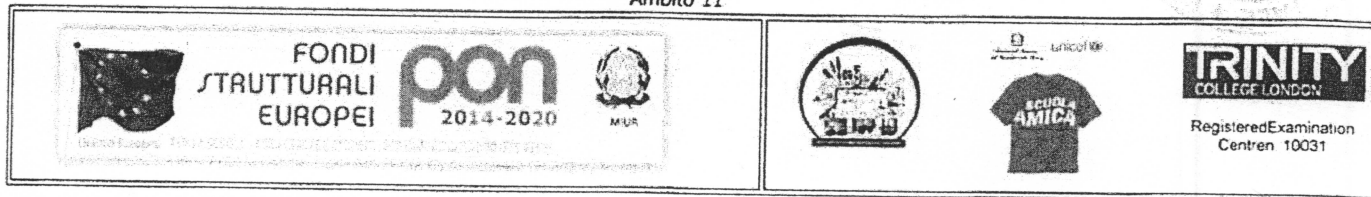
TITOLO II – RELAZIONI SINDACALI

ART. 1 - Obiettivi e Strumenti della contrattazione

- 1 - Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
- 2 - Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
- 3 - Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 2 - Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè prima del 15 settembre dell'anno di riferimento

ART. 3 – Informazione e confronto

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:

- a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

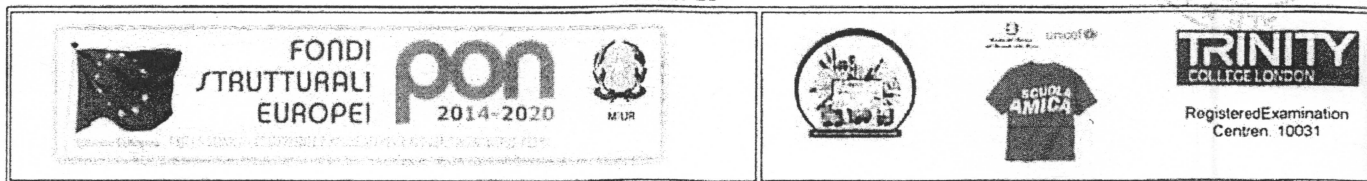
Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



ART. 4 - Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica

Ai sensi dell' art. 22 comma 4 lett. C) del CCNL/18 alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Per i punti di cui alle lettere a), e),

ART. 5 - Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.

1. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;

2. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto.

TITOLO III - DIRITTI SINDACALI

Art. 6 – Attività sindacale

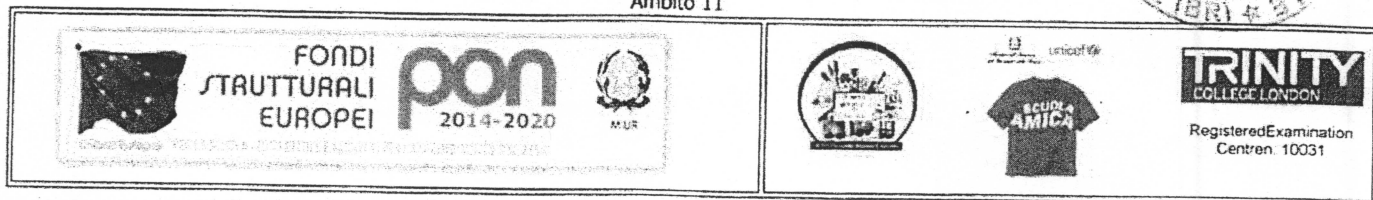
1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio (bacheca) nel quale affiggere documenti relativi all'attività sindacale;

2. La bacheca è situata presso i plessi Deledda e Pascoli

3. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale.

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
5. Il dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno
6. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

Art.7 - Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

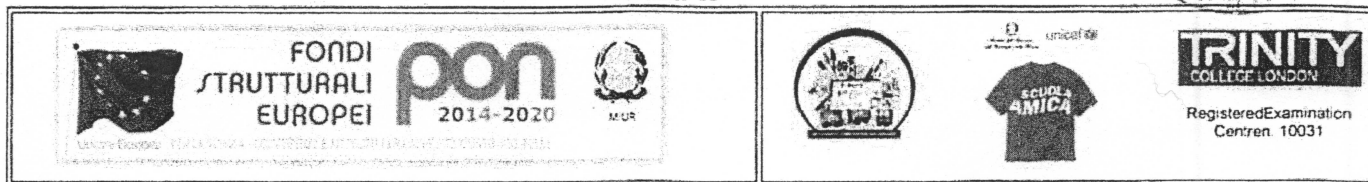
ART. 8 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di n. 1 (una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo;
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/ agli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico con n. 1 (una) unità di personale ausiliario per singola sede.
7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi o sezioni di scuola dell'infanzia i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione
9. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del Dsga secondo il criterio della rotazione.

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the number 5.

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



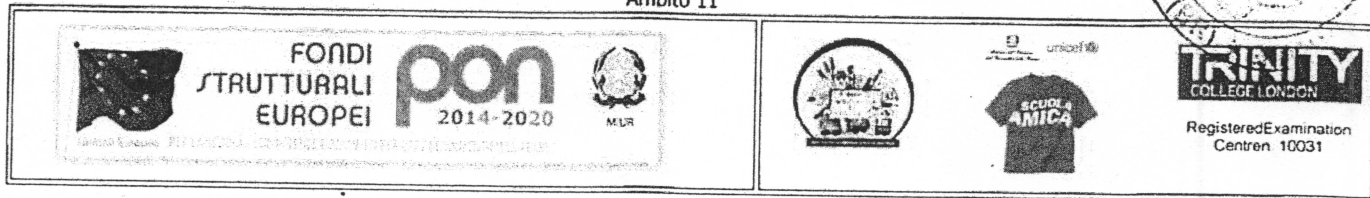
TITOLO IV - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART. 9 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1);

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);
12. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



ART. 10 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);

L'orario del personale ATA, nell'ambito delle 36 ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, si svolgerà su 6 giorni e sarà articolato in turni antimeridiani e pomeridiani in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio nel seguente modo:

PLESSI	ORARIO SERVIZIO Senza mensa	ORARIO CON MENSA – Scuola Primaria e Infanzia STRUMENTO MUSICALE - Scuola Secondaria
INFANZIA Giovanni Paolo II Via Marconi	7,30– 13,30 (2 C.S.)	7,30– 13,30 (1 C.S.) 6 ORE SERVIZIO ORDINARIO+ 3 ORE STRAORDINARIO C/O PRIMARIA DELEDDA 10,18 -17,30 (1 C.S.) Ore 7,12 min Recupero Compensativo il sabato
INFANZIA Collodi Montessori	7,30– 13,30 (2 C.S.)	7,30– 13,30 (1 C.S.) 6 ORE SERVIZIO ORDINARIO+ 3 ORE STRAORDINARIO C/O PRIMARIA DELEDDA 10,18 -17,30 (1 C.S.) Ore 7,12 min Recupero Compensativo il sabato
PRIMARIA Deledda	7,30– 13,30 (4 C.S.)	7,30– 13,30 (3 C.S.) 8.00-14.00 (1 C.S.)
SECONDARIA Pascoli	7,30 – 13,30 (4 C.S.)	7,30 – 13,30 (3 C.S.) 12,00 – 18,00 (1 C.S.)

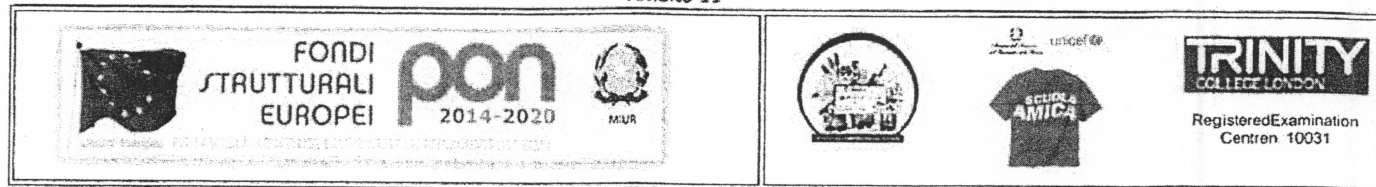
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
7

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



1. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3

Eventuali accordi per cambio-turno, concordati tra colleghi, per motivi personali o per esigenze di servizio, dovranno essere richiesti per iscritto dagli interessati con almeno tre giorni di anticipo e potranno essere attuati previa autorizzazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Quando la prestazione lavorativa giornaliera supera le 6 ore lavorative continuative il personale può fruire a richiesta di una pausa di 30 minuti; tale pausa è obbligatoria dopo 7 ore 12 minuti di lavoro continuativo.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi formalizza l'organizzazione e l'orario di lavoro di tutto il personale A.T.A. con ordini di servizio, di norma, scritti.

In caso di assenza del Personale A.T.A per cui non sia prevista l'assunzione di supplente temporaneo, il lavoro viene ripartito tra il Personale presente in servizio nel Plesso e nell'Istituto in base ad accordi tra la DSGA ed il personale.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, fermo restando l'obbligo delle 36 ore, organizza la propria presenza in servizio ed il proprio orario di lavoro secondo criteri di flessibilità, e ne dà comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

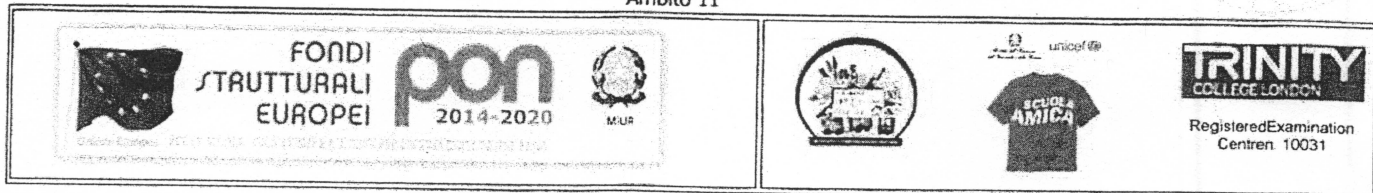
Il Personale A.T.A. – reciprocamente – dovrà chiedere ed attendere dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi autorizzazione formale prima di effettuare prestazioni eccedenti l'orario di servizio.

Sono considerate attività aggiuntive del Personale A.T.A. tutte le mansioni che nei rispettivi profili professionali non rientrano fra i compiti istituzionali obbligatori e/o prevedono espressamente una remunerazione con salario accessorio.

[Handwritten signature]
8

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



Si stabilisce che tali attività possano essere retribuite, in seguito a richiesta scritta, con riposi compensativi da fruire entro l'anno scolastico nel quale sono stati maturati, secondo le esigenze di servizio individuate dal Direttore dei Servizi Amministrativi.

Per la comunicazione di assenze e sostituzioni, per ferie e permessi si fa riferimento alla contrattazione nazionale e all'organizzazione interna già comunicata.

Il recupero delle ore per la chiusura della scuola nei prefestivi ricadenti durante la sospensione delle attività didattiche, è effettuato dal personale ATA con le ore cumulate per la riduzione dell'orario di servizio da 36 a 35 ore settimanali in quanto la scuola organizza attività didattiche ordinarie (strumento musicale nella scuola secondaria) per 10 ore consecutive dal lunedì al venerdì)

ART. 11 - Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)

1. Le risorse, **eventualmente disponibili**, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

- 80% della disponibilità per il personale docente;
- 20% per il personale ATA;

2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

3. Si darà priorità alle attività formative organizzate dalla rete di Ambito 11, dando ai docenti la possibilità di partecipare al corso inerente la tematica proposta sulla base di autonoma candidatura.

4. Si prevedono attività di formazione del personale tutto, docente e ATA, sulle tematiche ritenute più importanti e deliberate nelle sedi collegiali competenti e comunque previste nel piano di formazione d'istituto aggiornato sulla base delle esigenze formative del personale rilevate attraverso indagine conoscitiva. A tali corsi organizzati dall'Istituzione scolastica i docenti potranno accedere gratuitamente se finanziati con specifiche risorse o con "bonus docente" accedendo alla piattaforma SOFIA.

ART. 12 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (Art. 22, c. 4, lett. c.8);

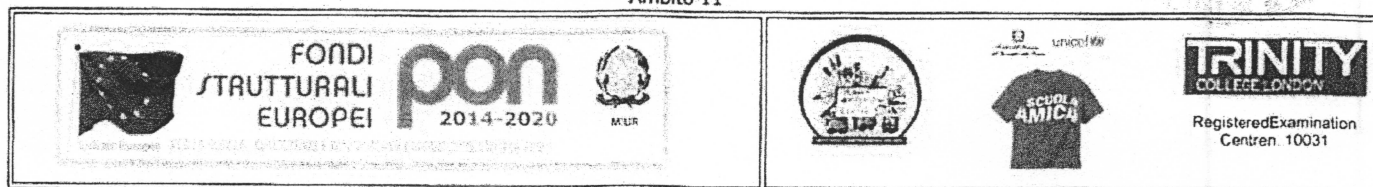
1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:

- Avvisi, circolari e comunicazioni varie riguardanti le attività della scuola di interesse professionale del personale vengono pubblicate sul sito e sul registro elettronico, in caso di particolare urgenza e/o importanza possono essere inoltrate attraverso email personale.
- Gli avvisi di pubblicazione vengono inviati tramite bot di Telegramm. Il canale Telegram della scuola costituisce anche un canale per la diffusione tempestiva di avvisi per i genitori, ad esempio la

CP₉

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



chiusura per allerta meteo, ecc. e di comunicazioni di servizio che interessano un'alta percentuale di docenti.

- Si eviteranno comunicazioni nei giorni festivi e in quelli lavorativi dopo le ore 17.00 e fino alle ore 8.00 del giorno successivo.

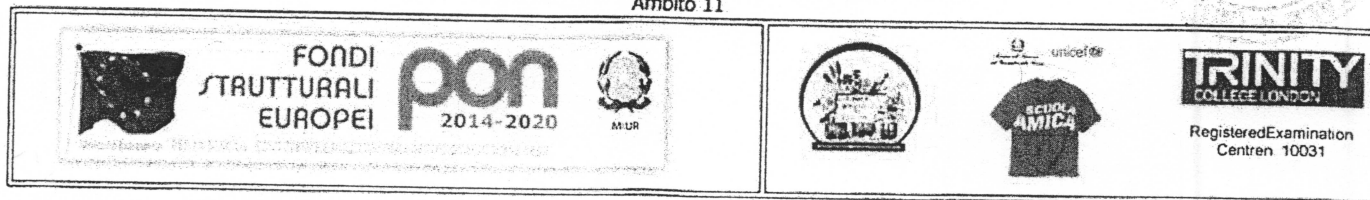
ART. 13 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi si procederà:

1. alla attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione della spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.
3. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA saranno accompagnati da specifica formazione del personale interessato. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
4. Si farà in modo che il crescente utilizzo di innovazione tecnologica sia colto nella sua positività, privilegiandone il valore di facilitatore nei processi lavorativi.
5. Si porrà cura alle pause previste dal lavoro al video terminale e si chiederanno valutazioni al medico competente qualora sia necessario.

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



PARTE SECONDA (ECONOMICA)

ART. 1 - Ammontare complessivo delle risorse accessorie

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2018-19, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal MIUR per progetti specifici, quelle relative alla valorizzazione del personale docente, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le suddette risorse, comunicate dal MIUR con nota n. 19270 del 28 settembre 2018 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

Risorse 2018/2019 Lordo Dipendente	Somme L.D.	ECONOMIE A.S. 2016/17	TOTALE
ASSEGNAZIONE MOF 2018/19 (nota MIUR-19270 del 28 settembre 2018)	34.372,98	1.707,48	36.080,46
Funzioni strumentali	4.340,63		
Incarichi specifici ATA	1.821,02		
Valorizzazione del merito	8.920,08		
Progetto PON FSE –Avviso 3340/2017 Cittadinanza globale	25.410,00		
Progetto PON FSE- Avviso 2669/2017 Pensiero computazionale	20.328,00		
Progetto PON FSE –Avviso 1047/2018 Sport di classe per la Scuola Primaria	7.764,00		
Progetto PON FSE –Avviso 2999/2017 Orientamento e riorientamento	20.328,00		

RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE

	LORDO DIPENDENTE
Indennità di Direzione al DSGA	3.420,00
Indennità al sostituto del DSGA	366,30
Ore eccedenti	1.879,54
Pratica Sportiva	758,64

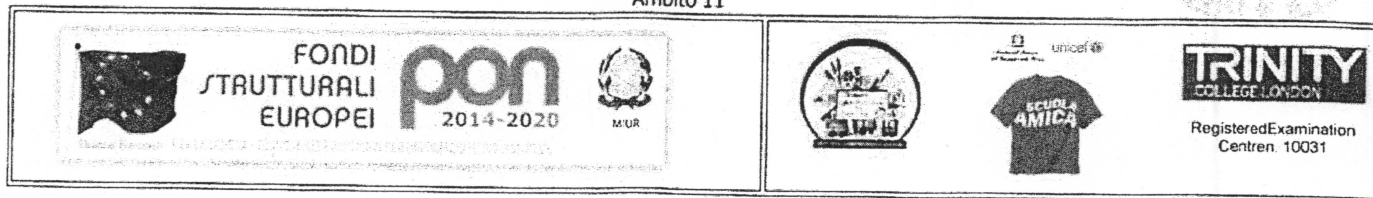
ART. 2 - Programmazione del FIS

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



Art. 3 - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (Art. 22, c. 4 lett. c2);

Il fondo d'istituto sarà ripartito secondo le seguenti percentuali: 37% al personale ATA, 63% al personale docente che viene ripartito, per ogni ordine di scuola, sulla base del numero dei docenti in organico di diritto. **La somma complessiva disponibile pari a 32.294,16 lordo dipendente, decurtata dall'indennità di direzione e di sostituzione, pari rispettivamente a € 3.420,00 e € 366,30 (lordo dipendente), pertanto, sarà utilizzata nelle misure di seguito riportate:**

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsga (l.d.)	Somma da destinare al personale docente (lordo dipendente) 63%	Somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente) 37%
32.294,16	20.510,00	11.781,00

1. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal POFT e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.
2. Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2).
L'incarico aggiuntivo destinato ai **collaboratori scolastici** sarà dato per l'espletamento che qualifichino il servizio

Plessi Scuola Infanzia n. 2 C.S.

- Assistenza agli alunni diversamente abili
- Interventi 1° soccorso
- Assistenti alla persona ed ausilio materiale ai bambini durante la mensa
- Collaborazione alla didattica

Plesso Scuola Primaria n. 2 C.S.

- Assistenza agli alunni diversamente abili
- Interventi 1° soccorso
- Assistenti alla persona ed ausilio materiale ai bambini durante la mensa
- Collaborazione alla didattica

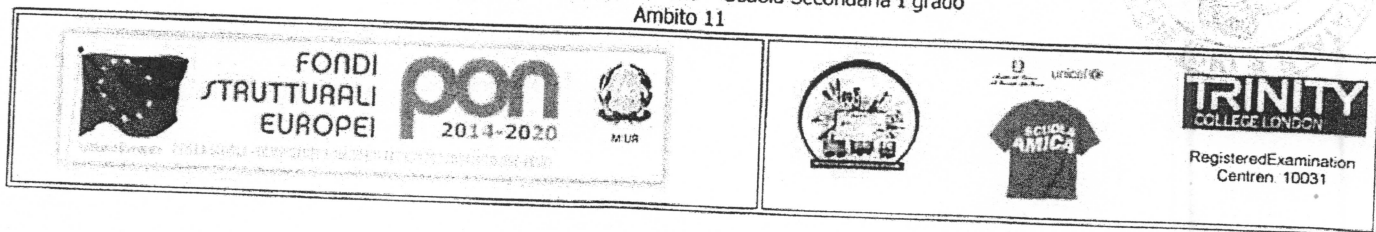
Per il **personale assistente amministrativo** saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative. Nell'anno scolastico 2018-19, tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché della disponibilità, esperienza, professionalità e competenze, si assegnano i seguenti incarichi specifici agli assistenti amministrativi

N. 1 Assistente Amministrativo per:

- Supporto alle attività didattiche/ Progetti

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



La somma disponibile per gli incarichi aggiuntivi al personale ATA sarà ripartita nella misura del 35% agli assistenti amministrativi e tecnici e del 65 % ai collaboratori scolastici.

Gli incarichi ATA, art. 47 del CCNL, per un totale di € 1.821,02 vengono così ripartiti:

Profilo	Unità	Ore	Compenso orario	Totale compenso
Assistente Amministrativo	1	42	14,50	609,00
Collaboratore Scolastico	4	24	12,50	1.200,00
Totale				1.809,00

3. La somma disponibile per le funzioni strumentali sarà ripartita tra i docenti (n. 8) che ricoprono l'incarico e che per l'anno in corso sono distribuiti in n. 4 aree.

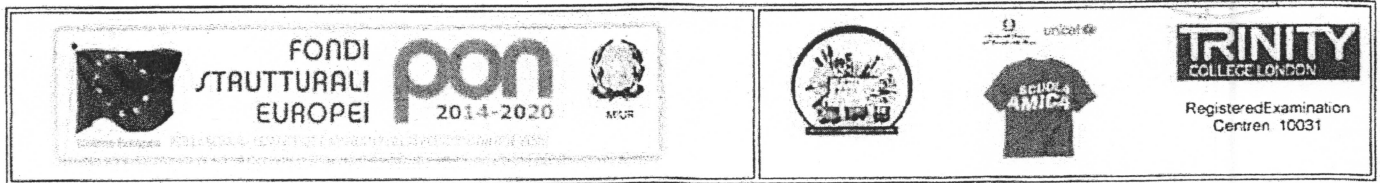
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 2006/2009)				
Descrizione	Unità	Ore	c.o.	Lordo dip
AREA 1- Gestione POF	1	36	17,50	630,00
	1	36	17,50	630,00
	1	36	17,50	630,00
AREA 3- Accoglienza e integrazione alunni H con bisogni specifici	1-SP	30	17,50	525,00
	1-SS	30	17,50	525,00
AREA 2- Accoglienza, continuità e orientamento	1	20	17,50	350,00
AREA 4 – Nuove tecnologie	1 – SP/SI	40	17,50	700,00
	1- SS	20	17,50	350,00
				4.340,00

ART. 4 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; (art. 22, c. 4, lett. c.3).

Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Per l'individuazione delle unità di personale da utilizzare nelle attività compensate attingendo al Fondo dell'Istituto, si stabiliscono i seguenti criteri:

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



- Disponibilità espressa dalla persona in forma scritta o pubblica;
- Competenze specifiche inerenti l'incarico che il dirigente individua sulla base di:
 - 1) Domanda individuale;
 - 2) Competenze specifiche e documentate (Titolo di studio, Titoli professionali e culturali, esperienza pregressa)

Il dirigente provvede ad affidare gli incarichi relativi all'effettuazione delle prestazioni con lettera d'incarico indicante:

- Tipo di incarico e impegni conseguenti;
- Sede e tempi di svolgimento;
- Compenso forfettario o orario; in questo ultimo caso, sarà precisato il tetto massimo di ore che potranno essere retribuite;
- Termini del pagamento.
- Modalità di documentazione e certificazione dell'attività svolta.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M'. It is located to the right of the list of conditions.

Il computo delle ore effettivamente prestate sarà effettuato sulla base dei fogli-firma giornalieri o dei registri delle attività o progetti custoditi nei Plessi. In merito alla natura premiale della retribuzione accessoria e coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti, per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che verranno utilizzati per la verifica.

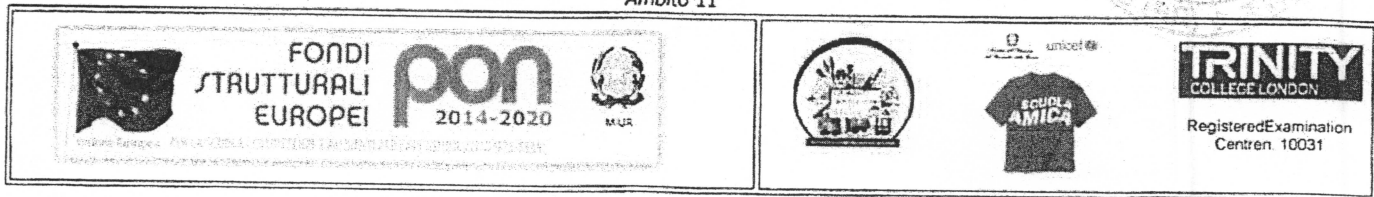
Si favorirà il coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti disponibili, attuando, se possibile, la rotazione negli incarichi, con lo scopo di stimolare la crescita professionale e la partecipazione individuale.

A tal fine, si cercherà di evitare che un docente che abbia accettato un incarico possa averne altri, tranne che non ci sia nessun'altra richiesta.

Two handwritten signatures in black ink. One is a large, stylized signature, and the other is a smaller signature. They are located in the bottom right corner of the page.

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



PROGETTI COMUNITARI

- 1) **PON-FSE-ORIENTAMENTO. Avviso 2999/2017. Codice progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-118**
Delibera n.103 del Consiglio d'Istituto del 09-11-2018

Importo		IMPORTO		
20.328,00	Attività formativa Tutor e Esperto	8.400,00		
	Attività Formativa Tutor Aggiuntivo	3.600,00		
	Attività Gestionale	8.328,00	Dirigente Scol.	Max 23 ore per modulo
			DSGA	Max 22 ore per modulo
			REF VALUT.	Max 16 ore per modulo
			ATA	Max 10 ore per modulo
			Acquisti	Previsti
		Pubblicità	Prevista	

Gli importi si intendono lordo stato

- 2) **PON-FSE-SPORT DI CLASSE PER LA SCUOLA PRIMARIA. Avviso 1047/2018.**
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-400
Delibera n.95 del Consiglio d'Istituto del 12-10-2018

Importo		IMPORTO		
7.764,00	Attività formativa Tutor	1.800,00		
	Attività Formativa Tutor Aggiuntivo	1.800,00		
	Attività Gestionale	4.164,00	Dirigente Scol.	Max 48
			DSGA	Max 46
			REF VALUT.	Max 36
			ATA	Max 30
			Acquisti	Previsti
		Pubblicità	Prevista	

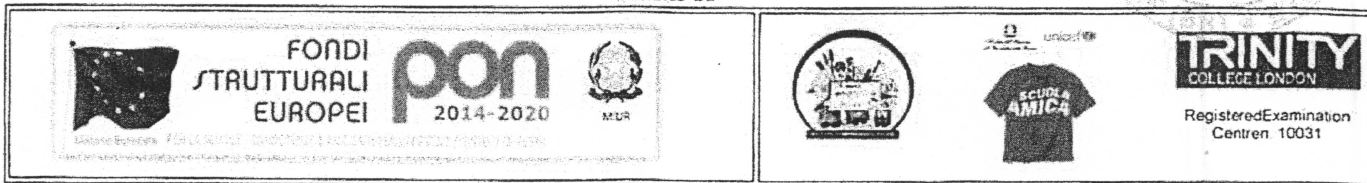
Gli importi si intendono lordo stato

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



3) PON-FSE-PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE . Avviso 2669/2017.

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-826

Delibera n.101 del Consiglio d'Istituto del 09-11-2018

Importo		IMPORTO		
20.328,00	Attività formativa T Esperto	8.400,00		
	Attività Formativa Tutor	3.600,00		
	Attività Gestionale	8.328,00	Dirigente Scol.	Max 23 ore per modulo
			DSGA	Max 22 ore per modulo
			REF VALUT.	Max 19 ore per modulo
			ATA	Max 14 ore per modulo
			Acquisti	Previsti
			Pubblicità .	Prevista

Gli importi si intendono lordo stato

4) PON-FSE-CITTADINANZA GLOBALE . Avviso 3340/2017. Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-406

Delibera n.102 del Consiglio d'Istituto del 09-11-2018

Importo		IMPORTO		
25.410,00	Attività formativa T Esperto	10.500,00		
	Attività Formativa Tutor	4.500,00		
	Attività Gestionale	10.410,00	Dirigente Scol.	Max 22 ore per modulo
			DSGA	Max 21 ore per modulo
			REF VALUT.	Max 19 ore per modulo
			ATA	Max 18 ore per modulo
			Acquisti	Previsti
			Pubblicità	Prevista

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

PROGETTI – Area Docenti

Progetti relativi ai tre ordini di scuola e relative risorse ad essi destinate:

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 	Scuola AMICA	TRINITY COLLEGE LONDON Registered Examination Centren 10031
---	--------------	--

SCUOLA DELL'INFANZIA

Descrizione	Attività	C.O.	Ore	L.D.	Unità	Totale L.D.
Progetto Infanzia –Ore 5	Docenza	35,00	3	105,00	19	1.995,00
	Tutor	17,50	2	35,00	19	665,00
Progetto Curriculi Digitali-Ore 10	Tutor	17,50	10	175,00	1	175,00
	Docenza	35,00	10	350,00	1	350,00
Progetto Maker a Scuola-Ore 15	Docenza	35,00	15	525,00	1	525,00
Totale						3.710,00

SCUOLA PRIMARIA

Descrizione	Attività	C.O.	Ore	L.D.	Unità	Totale L.D.
Progetto 4^ classi-Ore 10	Docenza	35,00	5	175,00	7	1.225,00
	Tutor	17,50	5	87,50	7	612,50
Progetto 5^classi-Ore 12	Docenza	35,00	6	210,00	6	1.260,00
	Tutor	17,50	6	105,00	6	630,00
Progetto Maker a scuola-Ore 15	Docenza	35,00	15	525,00	1	525,00
Prog-Potenziamento Inglese-15	Docenza	35,00	15	525,00	2	1.050,00
Progetto Curriculi Digitali-Ore 10	Tutor	17,50	10	175,00	3	525,00
	Docenza	35,00	20	700,00	1	700,00
	Docenza	35,00	10	350,00	2	700,00
Totale						7.227,50

[Handwritten signature]

SCUOLA SECONDARIA

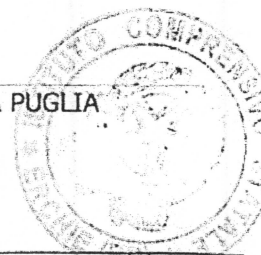
Descrizione	Attività	C.O.	Ore	L.D.	Unità	Totale L.D.
Progetto Biblioteca-Ore 20	Tutor	17,50	20	350,00	1	350,00
Progetto biblioteca digitale-13	Tutor	17,50	13	227,50	2	455,00
Progetto Cambridge-Ore 30	Tutor	17,50	30	525,00	1	525,00
Progetto recupero/potenziamento inglese-Ore 15	Docenza	35,00	15	525,00	1	525,00
Prog. Interdisciplinare- Ore 66	Docenza	35,00	11	385,00	6	2.310,00
Progetto curriculi Digitali-Ore10	Docenza	35,00	10	350,00	1	350,00
	Tutor	17,50	10	175,00	1	175,00
Progetto Musica-Ore 8	Tutor	17,50	3	52,50	3	157,50
	Docenza	35,00	5	175,00	3	525,00
Totale						5.372,50

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



PERSONALE ATA

Per il personale ATA gli incarichi da assegnare e le attività aggiuntive sono individuati nel piano delle attività del personale ATA. Tutti gli incarichi sono finalizzati alla piena attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e al miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica. L'assegnazione degli incarichi al personale non beneficiario della prima posizione economica sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri in ordine preferenziale, e a domanda degli interessati:

- 1) Titoli professionali attinenti la mansione richiesta;
- 2) Attività di formazione attinente la mansione richiesta;
- 3) Esigenze di servizio.

Allo stesso modo, tutte le altre attività retribuite con risorse contrattuali, saranno affidate previa disponibilità del personale e verificati i requisiti di formazione, competenza e abilità.

Al fine di migliorare il coinvolgimento individuale ed anche la crescita professionale sarà favorita, se possibile, la rotazione tra tutto il personale dichiaratosi disponibile.

Definita la contrattazione integrativa, verrà comunicato anche il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando se il compenso è forfettario o in relazione alle ore effettivamente prestate.

Gli incarichi relativi alla prima e seconda posizione economica, ex. Art.7 CCNL 2004-2005, sono anch'essi individuati nel piano ATA e sono attribuiti sulla base delle specifiche competenze professionali.

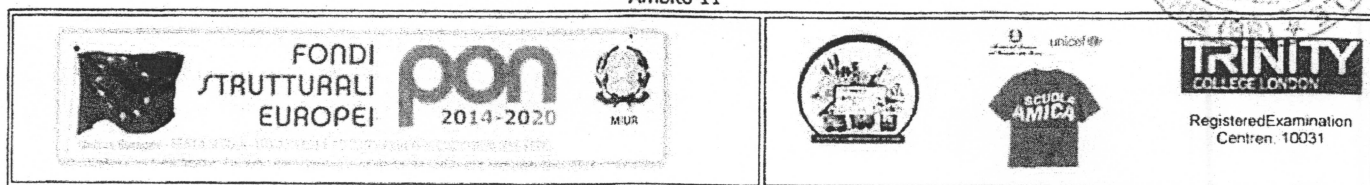
Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma d'intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Descrizione	Attività	C.O.	Ore	L.D.	Unità	Totale L.D.
Intensificazione/Area Amm.va	Ass.Amm.vi	14,50	10	145,00	4	580,00
Ore aggiuntive/Apertura Uffici	Ass.Amm.vi	14,50	50	725,00	4	2.900,00
Ore aggiun/Segreteria Digitale	Ass.Amm.vi	14,50	38	551,00	1	551,00
Intensificazione/Area ausiliaria	Coll. Scolastici	12,50	10	125,00	12	1.500,00
Ore aggiuntive/Ausiliari	Coll.Scolastici	12,50	50	625,00	10	6.250,00
Totale						11.781,00

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



Si conviene inoltre che

1. **Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.** A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).**
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

ART. 5 - Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Ai 2 (due) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva. Le ore saranno ripartite in parti uguali tra i due collaboratori nel seguente modo:

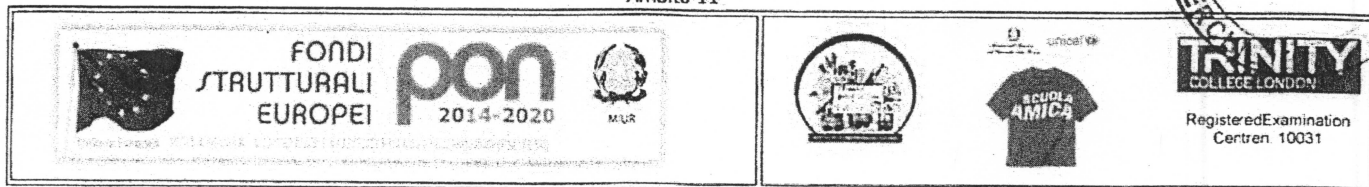
Descrizione	Attività	C.O.	Ore	L.D.	Unità	Totale L.D.
Collaboratori del DS	Scuola Primaria	17,50	120	2.100,00	1	2.100,00
	Scuola Secondaria	17,50	120	2.100,00	1	2.100,00
Totale						4.200,00

ART. 6 - Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR, ossia € 758,64 (lordo dipendente) . La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR.

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



ART. 7 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lett. c.4).

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie complessivamente assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente – art. 1, comma 126. Della legge 107/2015- per l'a.s. 2018-19 corrispondono a € **8.920,08** (lordo dipendente) – Comunicazione MIUR Prot. 21185 del 24/10/2018
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

L'attribuzione del *bonus* interesserà tutti i docenti a tempo indeterminato dei tre segmenti: infanzia, primaria, secondaria di primo grado entro la soglia del 30% dell'organico di fatto a.s. 2018/19 e considerando la somma attribuita dal MIUR

Essa avverrà al termine dell'anno scolastico, con atto motivato del dirigente scolastico, sulla scorta delle autodichiarazioni e/o delle inerenti documentazioni.

Il Comitato deciderà di confermare i presenti criteri o modificarli o integrarli, di norma, entro il 30 settembre di ciascun anno scolastico.

Il Bonus è annuale, perciò, prende in considerazione:

- le prestazioni dell'anno scolastico in corso
- le prestazioni non diversamente retribuite.

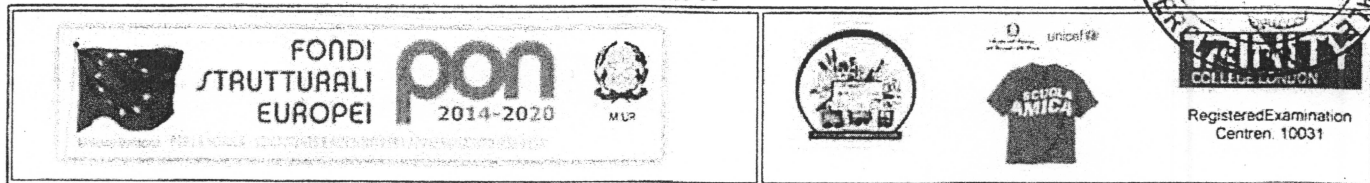
In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 22, comma 4 lettera c) del CCNL, si precisa che il bonus per la valorizzazione del merito dei docenti è sempre attribuito dal dirigente scolastico sulla base dei criteri valutativi stabiliti dal Comitato di Valutazione, secondo quanto dettato dalla legge 107/2015.

In sede di contrattazione d'Istituto il Dirigente Scolastico e le RSU concorderanno il valore economico minimo e massimo per il premio individuale docenti.

L'entità del bonus, nei limiti stabiliti in sede di Contrattazione di Istituto, potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal dirigente scolastico tenuto conto della numerosità di attività valorizzate e della qualità del contributo del docente.

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11



Con verbale RSU del 23/10/2018 si è concordato il valore minimo, intermedio e massimo per il premio individuale docenti, tenendo presente le indicazioni del Comitato di Valutazione.

Ad ogni attività è stato attribuito un peso che corrisponde ad un valore economico:

- PESO 1 – Quota minima (base).....€ 100,00
- PESO 2 – Quota intermedia (base doppia).....€ 200,00
- PESO 3 – Quota intermedia (base tripla).....€ 300,00
- Peso 4 – Quota massima (base quadrupla)€ 400,00

Gli arrotondamenti determineranno un resto che sarà equamente diviso per tutti gli aventi diritto.

ART 8 - Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.

Letto, firmato, sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

FATTIZZO Tiziano	
------------------	--

La RSU

COCCIOLI Cosimo		
MORETTO Cecilia		
PENNETTA Cosima		

Le OO. SS.

PERUGINO Antonio/ SNALS		
/	/	
/	/	