



Ministero della Pubblica Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA

## Istituto Comprensivo Statale

72020 – ERCHIE (BR) Via Boccaccio, 13 – Tel./Fax 0831 767069  
C.M. BRIC80700L C.F. 80006230744 - Codice Univoco Ufficio: UFIPKP  
E-mail: [bric80700l@istruzione.it](mailto:bric80700l@istruzione.it) - PEC: [bric80700l@pec.istruzione.it](mailto:bric80700l@pec.istruzione.it) -

Sito web: [www.icerchie.gov.it](http://www.icerchie.gov.it)



Registered Examination Centre  
n. 10031

ERCHIE, 08/02/2018

All'Albo Pretorio on line

SITO WEB [www.icerchie.gov.it](http://www.icerchie.gov.it)

**OGGETTO: AVVISO interno per la selezione di n. 3 TUTOR, n. 3 ESPERTI, n. 3 FIGURE AGGIUNTIVE – Scuola Infanzia –  
Avviso FSE n. 1953 del 21/02/2017**

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-109

CUP **G45B18000000006**

### PREMESSO

- VISTO** l'Avviso ADOODGEFID 1953 del 21/02/2017 /Competenze di base - FSE-PON " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- VISTA** La nota MIUR AOODGEFID / 204 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto n. 36620 per un importo di € 61.302,00 di cui :
- € 17.046,00 per la scuola dell'infanzia - Codice: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-109  
CUP - G45B18000000006
  - € 44.256,00 per la scuola primaria e secondaria di 1° grado - Codice 10.1.2A-FSEPON-PU-2017-183  
CUP - G45B18000010006
- VISTO** D.Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art.7 " gestione delle risorse" comma 6 punto b)
- VISTO** l'art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del " prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità
- VISTO** Il CCNL/2007- Comparto Scuola
- VISTA** La Circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009
- VISTE** Linee Guida PON 2014-2020 per la selezione e la gestione del personale e degli incarichi
- VISTO** l'art. 40 del D.l 1 febbraio 2001, n. 44
- VISTE** Le delibere per la predisposizione e l'avvio dei piani
- VISTA** La delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 17/01/2018 di individuazione dei criteri per la selezione del personale
- VISTA** La delibera n.5 del Collegio dei Docenti del 17/01/2018 di individuazione del personale che dichiara la propria disponibilità a partecipare alla selezione
- VISTA** La delibera n. 73 del Consiglio d'Istituto di iscrizione nel Programma Annuale dell' E.F. 2018 della somma finalizzata di 61.302,00 e di avvio formale del Piano Integrato d'Istituto FSE sopra citato

**EMANA**

UN AVVISO MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI TITOLI E DELLE SPECIFICHE ESPERIENZE PROFESSIONALI, PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO CITATO IN PREMessa/ SCUOLA DELL'INFANZIA

- N. 3 TUTOR
- N. 3 ESPERTI
- N. 3 FIGURE AGGIUNTIVE

#### ART. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di graduatorie interne per la realizzazione dei seguenti moduli formativi rivolti agli alunni dell'Istituto Comprensivo Erchie/**Scuola Infanzia** nel seguente periodo: AA.SS. 2017/18 e 2018/19

CODICE PROGETTO	SCUOLA	TITOLO	TIPO MODULO	TITOLO	ORE
Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-109	INFANZIA	PRIMA SI PARTE...MEGLIO SI ARRIVA	Linguaggi	MI ESPRIMO , DUNQUE SONO	30
			Espressione corporea	CONOSCI TESTESSO	30
			Espressione creativa	MANI IN MOVIMENTO	30

#### ART. 2 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE / PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre domanda di ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione del modulo o dei moduli cui intendono partecipare.

I candidati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegati al presente Avviso che ne costituisce parte integrante

ALLEGATO 1 – Domanda per Tutor, Esperto e figura Aggiuntiva

L'istanza dovrà essere corredata obbligatoriamente dal Curriculum Vitae

L'istanza di partecipazione, corredata dal proprio C.V., dovrà pervenire entro le ore **12,00 del giorno 24 febbraio 2018** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale)
2. POSTA ELETTRONICA ai seguenti indirizzi [bric80700l@istruzione.it](mailto:bric80700l@istruzione.it) o [bric80700l@pec.istruzione.it](mailto:bric80700l@pec.istruzione.it)
3. Consegna a mano.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, prive di firma o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando. In caso di spedizione, l'istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente bando.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

**ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE**

<b>TUTOR</b>		<b>PUNTI</b>
Titoli culturali (non cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica	3
	Laurea triennale	2
	Diploma di maturità P. 1,50	1,50
Possesso, oltre alla laurea, di titoli (abilitazioni, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, dottorati di ricerca, master post lauream, corsi di alta formazione post universitaria, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, laurea triennale, diplomi universitari, corsi di specializzazione almeno biennale. I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento". MAX 3 punti	Per ogni titolo	1
Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non private) destinate alla fascia d'età per la quale si chiede l'intervento. MAX 5 punti	Per ogni anno di docenza (periodo minimo 180 giorni da documentare)	1
Esperienza in qualità di tutor PON in moduli per scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado MAX 5 punti	Per ogni modulo PON di almeno 20 h	1
Esperienza in qualità di esperto PON coerente con l'intervento richiesto nella scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado MAX 5 punti	Per ciascun modulo di almeno 20h	0,50
Esperienze in progetti sulla prevenzione della dispersione scolastica e dell'inclusione sociale in qualità di esperto, coordinatore, referente, formatore. MAX 5 punti	Per ogni esperienza	1
Corsi di formazione specifici sull'integrazione scolastica, sull'inclusione, sulla dispersione scolastica MAX 5 punti	Per ciascun corso di almeno 10 h	0,50
	Per ciascun corso superiore a 10 h	1
Certificazioni informatiche (ECDL, MOS, IC3, MCAS, EIPASS, ICL, P.E.K.I.T.); MAX 2 punti	Per ogni certificazione	1
Pubblicazioni coerenti con l'intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice isbn . MAX 2 punti	Per ogni volume autore unico	1
	Per ogni volume Autori vari	0,50
	Per ogni articolo	0,20

<b>FIGURE AGGIUNTIVE</b>		<b>PUNTI</b>
Titoli culturali coerenti con gli obiettivi e contenuti del modulo (non cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica	6
	Laurea triennale	4
	Diploma di maturità P. 1,50	3
Possesso, oltre alla laurea, di titoli coerenti con gli obiettivi e contenuti del modulo (abilitazioni, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, dottorati di ricerca, master post lauream, corsi di alta formazione post universitaria, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, laurea triennale, diplomi universitari, corsi di specializzazione almeno biennale. I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento".  MAX 6 punti	Titolo	1
Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non private) destinate alla fascia d'età per la quale si chiede l'intervento.  MAX 30 punti	Per ogni anno di docenza (periodo minimo 180 giorni da documentare)	1
Esperienza in qualità di tutor PON in moduli per scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado  MAX 20 punti	Per ogni modulo PON di almeno 20 h	1
Esperienza in qualità di esperto PON coerente con l'intervento richiesto nella scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado  MAX 10 punti	Per ciascun modulo di almeno 20h	0,50
Esperienze in progetti sulla prevenzione della dispersione scolastica e dell'inclusione sociale in qualità di esperto, coordinatore, referente, formatore.  MAX 10 punti	Per ogni esperienza	1
Corsi di formazione specifici sull'integrazione scolastica, sull'inclusione, sulla dispersione scolastica  MAX 10 punti	Per ciascun corso di almeno 10 h	0,50
	Per ciascun corso superiore a 10 h	1
Certificazioni informatiche (ECDL, MOS, IC3, MCAS, EIPASS, ICL, P.E.K.I.T.); MAX 2 punti	Per ogni certificazione	1
Pubblicazioni coerenti con l'intervento richiesto:  la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice isbn . MAX 6 punti	Per ogni volume autore unico	1
	Per ogni volume Autori vari	0,50
	Per ogni articolo	0,20

<b>ESPERTI</b>		
Titoli culturali (non cumulabili tra loro e con i titoli di cui al punto 1)	Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica	3
	Laurea triennale	2
	Diploma di maturità	1,50
Possesso, oltre alla laurea, di titoli (abilitazioni, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, dottorati di ricerca, master post lauream, corsi di alta formazione post universitaria, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, laurea triennale, diplomi universitari, corsi di specializzazione almeno biennale. I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento". MAX 3 punti	Per ogni titolo	1
Esperienze attinenti al modulo per il quale si concorre. MAX 15 punti	Per ogni esperienza.	3
Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non private) destinate alla fascia d'età per la quale si chiede l'intervento. MAX 5 punti	Per ogni annodi docenza (periodo minimo 180 giorni da documentare)	1
Esperienza in qualità di esperto PON coerente con l'intervento richiesto nella scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado. MAX 5 punti	Per ciascun modulo di almeno 20h	0,50
Esperienza in qualità di tutor PON in moduli per scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado. MAX 5 punti	Per ogni modulo PON di almeno 20 h	1
Esperienze in progetti sulla prevenzione della dispersione scolastica e dell'inclusione sociale in qualità di esperto, coordinatore, referente, formatore. MAX 5 punti	Per ogni esperienza	1
Corsi di formazione specifici sull'integrazione scolastica, sull'inclusione, sulla dispersione scolastica. MAX 5 punti	Per ciascun corso di almeno 10 ore	0,50
	Per ciascun corso superiore a 10 h	1
Certificazioni informatiche(ECDL,MOS, IC3,MCAS, Eipass, ICL,P.E.K.I.T.); MAX 2 punti	Per ogni certificazione	1
Pubblicazioni coerenti con l'intervento richiesto:  la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice isbn MAX 3 punti	Per ogni volume autore unico	1
	Per ogni volume Autori vari	0,50
	Per ogni articolo	0,20

A parità di condizioni, si tiene conto del criterio della minore età.

L'affidamento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura a condizione che il curriculum del candidato selezionato sia rispondente ai requisiti di ammissibilità e di professionalità richiesti dal bando.

I candidati che si sono proposti in più moduli, laddove già selezionati per un modulo, pur vantando un punteggio superiore a quello degli altri candidati in altri moduli, lasciano il posto a coloro che seguono nella graduatoria. In caso di massimo punteggio in più moduli, si destina il candidato al modulo maggiormente coerente con l'esperienza professionale e i titoli conseguiti, come da curriculum vitae.

#### **ART. 4 – OBBLIGI**

##### **TUTOR**

Il tutor, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Supportare l'esperto nella predisposizione del piano delle attività, concordando con il referente per la valutazione gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Collaborare alla predisposizione della programmazione iniziale e della relazione finale sull'intervento svolto;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Consegnare i risultati degli alunni con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Referente per la valutazione, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.
- Fungerne da interfaccia tra l'esperto e i corsisti.
- Trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata in itinere e in uscita.
- Gestire la piattaforma GPU

##### **ESPERTO**

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso e con il referente per la valutazione gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Referente per la valutazione, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.
- Gestire la piattaforma GPU

## FIGURA AGGIUNTIVA

- Personalizzazione del piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
- Aggiornamento sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
- Partecipazione a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Gestione, in accordo con l'esperto e tutor, i contenuti e le modalità di intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (che svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva);
- Predisposizione, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo che contiene la progettazione intervento e relazione di quanto svolto nonché obiettivi raggiunti.

## ART.5 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

- **La graduatoria provvisoria** distinta per ogni profilo (TUTOR, ESPERTI e FIGURE AGGIUNTIVE) sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON 2014-2020 in data **26 febbraio 2018**
- **Avverso la graduatoria provvisoria** è ammesso reclamo scritto entro **03/03/2018**
- **La graduatoria definitiva** distinta per ogni profilo sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti e comunque entro e non oltre **il 05/03/2018**

Ai sensi dell'art. 4, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 59/97"), avverso le graduatorie definitive, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni "in autotutela".

In caso di rinuncia dei destinatari dell'incarico si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

## ART.6 – INCARICO / CONTRATTO – COMPENSI

Con tutti i candidati selezionati sarà stipulato un incarico in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida emanate dall'Autorità di gestione.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, nel seguente modo:

- per il TUTOR il compenso orario è fissato in € 30,00 onnicomprensivo
- per l' ESPERTO il compenso orario è fissato in € 70,00 onnicomprensivo
- per la FIGURA AGGIUNTIVA il compenso orario è fissato in € 30,00 onnicomprensivo

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate, il ritardo alle lezioni, la negligenza.

L'incarico non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Il pagamento sarà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti previa presentazione di fattura elettronica ove prevista.

#### **ART.7- PRIVACY**

L' Istituto Comprensivo di Erchie, quale titolare dei dati inerenti al presente bando, con riferimento alle disposizioni di cui al D. L.vo n. 196 del 30/06/2003 concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, informa che i dati contenuti nelle domande saranno trattati solo ai fini istituzionali e per la gestione dell'attività concorsuale.

#### **ART.8 - PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lvo 18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Tiziano FATTIZZO

Il presente atto viene affisso all'albo on line e pubblicato sul sito web della scuola al seguente indirizzo [www.icerchie.gov.it](http://www.icerchie.gov.it)

Si allega modulo di domanda ( ALLEGATO 1)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Tiziano FATTIZZO**  
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa